

## VPRAŠALNIK ZA DELODAJALCA

### PODATKI O PODJETJU

Naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

Direktor podjetja: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

### DELOVNO MESTO

Prosto delovno mesto: \_\_\_\_\_

Opis delovnih nalog: \_\_\_\_\_

Delovni čas:  dopoldanski  deljen  izmenski

Vrsta delovnega razmerja:  delo za določen čas \_\_\_\_\_ mesecev  delo za nedoločen čas  delo po pogodbi

Predviden začetek dela: \_\_\_\_\_

### KAJ PRIČAKUJETE OD KANDIDATA

Zahtevana izobrazba: \_\_\_\_\_

Zahtevan poklic: \_\_\_\_\_

Starost:  od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  ni pomembna

Spol:  Ž  M  ni pomemben

Dodatno znanje (jeziki, računalništvo): \_\_\_\_\_

So za delovno mesto potrebne delovne izkušnje?  DA  NE

Katere delovne izkušnje pričakujete od kandidata: \_\_\_\_\_

Ste pripravljeni na to delovno mesto sprejeti pripravnika?  DA  NE

Kakšne osebne lastnosti pričakujete od kandidata: \_\_\_\_\_

### KAJ NUDITE KANDIDATU NA TEM DELOVNEM MESTU

Plača: \_\_\_\_\_ EUR bruto.

Bonitete: \_\_\_\_\_

Dodatna izobraževanja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_